



## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

(Art. 125. LOE 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)

<b>DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO</b>										
DENOMINACIÓN: C.E.I.P. VIRGEN DE LA SALUD										
CÓDIGO: 49000042										
DIRECCIÓN: CALLE ATALAYA, S/N										
LOCALIDAD: ALCANICES										
PROVINCIA: ZAMORA										
ENSEÑANZA: E. PRIMARIA										
EN S.	E. Infantil	<input checked="" type="checkbox"/>	E. Primaria	<input checked="" type="checkbox"/>	ESO	<input type="checkbox"/>	Bachillerato	<input type="checkbox"/>	F. Profesional	<input type="checkbox"/>
EN S.	Conservatorio	<input type="checkbox"/>	E. de Artes	<input type="checkbox"/>	EOI	<input type="checkbox"/>	E. Adultos	<input type="checkbox"/>	CIFP	<input type="checkbox"/>
TITULARIDAD DEL CENTRO: Público										
INSPECTOR/A DE REFERENCIA: [REDACTED]										

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos): 20/10/2025
FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR/CONSEJO SOCIAL: 27/10/2025

**APARTE DEL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO, LOS CENTROS PODRÁN INCORPORAR AQUELLA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE CONSIDEREN OPORTUNO Y QUE AYUDE A LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO.**

### 1. OBJETIVOS PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los objetivos generales y específicos del proyecto educativo/proyecto funcional, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA.

#### 1.1. Objetivos Generales:

1. Favorecer la adquisición de los contenidos curriculares propios de cada nivel, adaptándonos a las diferencias individuales de cada alumno.
2. Desarrollar las capacidades de observación, pensamiento, razonamiento, reflexión, toma de decisiones..., de acuerdo con la edad y posibilidades de cada alumno-a.
3. Fomentar la lectura en nuestros/as alumnos/as, mejorando su nivel de comprensión lectora, a la vez que desarrollan el gusto por la lectura como fuente de diversión.
4. Potenciar el uso de la biblioteca del centro, a través de actividades de dinamización que permitan que los libros cumplan plenamente sus funciones de formación, información y diversión.
5. Utilizar la Biblioteca del Centro quincenalmente (para lectura, llevar a cabo actividades de dinamización y usar el servicio de préstamo), estableciéndose un horario semanal fijo que asegure el uso de la misma como mínimo una hora a la semana por parte de todos los alumnos/as del Centro (Infantil y Primaria).
6. Fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías, utilizando el ordenador y la PDI



como herramientas de aprendizaje y recursos didácticos que faciliten el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje, mejorando las competencias digitales de nuestros alumnos/as; estableciéndose de igual modo un calendario I para el uso de la Sala de Informática (ordenadores) por parte de todos los alumnos/as del Centro (Infantil y Primaria). La nueva situación tras LA COVID-19 hace que sea imprescindible el conocimiento y desarrollo de los recursos digitales.

7. Potenciar el compañerismo, la colaboración y la convivencia en el centro.- Se cuidarán las relaciones de trabajo en grupo procurando que todos/as colaboren y participen de acuerdo con sus posibilidades, tratándose con amabilidad y respeto.- Se potenciará el respeto hacia los demás, así como la no discriminación por cualquier causa (raza, sexo, religión, capacidad física y/o intelectual inferior,...)- Se prestará especial atención al cuidado del buen léxico en los recreos, pasillos, comedor y en cada momento.- Cuidar y respetar las instalaciones y materiales propios y comunes.

8. Crear, potenciar y mantener hábitos saludables de higiene y alimentación.

9. Respetar el entorno cuidando actitudes como dejar las luces apagadas, cerrar los grifos, reciclado de papel...

10. Fomentar la colaboración de los padres y madres en la educación de sus hijos participando en actividades puntuales y ayudando en la medida de sus posibilidades.

11. Fomentar el respeto por la naturaleza, dando a conocer la importancia que tiene el cuidar el medio ambiente y el entorno que nos rodea, tanto a plantas como animales que en él habitan.

12. Promover el reciclaje y la importancia de saber reciclar los diferentes elementos según sus características, concienciando a los alumnos de su importancia dentro y fuera del colegio.

### **1.2. Objetivos específicos:**

- ☐ Fomentar el hábito de la lectura en nuestros/as alumnos/as, animándoles a hacer mayor uso de la Biblioteca.
- ☐ Desarrollar técnicas y hábitos de estudio adecuados a cada uno de los niveles educativos.
- ☐ Conocer y disfrutar del entorno próximo, valorando la riqueza natural, cultural,... que posee.
- ☐ Desarrollar una educación en valores (tolerancia, respeto al compañero, puntualidad, solidaridad, paciencia, aceptación, sensibilidad, esfuerzo, bienestar, disponibilidad, entusiasmo, valoración, paz, confianza, responsabilidad, optimismo, orden, ...).
- ☐ Aumentar la participación de los padres en la vida del Centro, compartiendo el gran compromiso que supone la educación de sus hijos/as.
- ☐ Formar personas críticas que muestren una actitud racional hacia la información que recibe, la publicidad, el consumo, las condiciones de salud y bienestar, educación vial, educación cívica y moral,...
- ☐ Ampliar el uso de las Nuevas Tecnologías en cada una de las áreas, disfrutando de sus posibilidades y adecuándonos al mundo actual.
- ☐ Dar respuesta a las necesidades educativas de cada uno de nuestros/as alumnos/as atendiendo a la diversidad existente.

**1.3 Horario general del centro y los criterios pedagógicos para su elaboración.**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Horario del Centro para este curso se mantiene como el año anterior, por lo que seguirá siendo de 9 a 13 horas durante los meses de septiembre y junio, y de 9 a 14 horas de octubre a mayo. De octubre a mayo, se realizarán las actividades extraescolares en horario de tarde de 16 a 18h.

Para la elaboración de los horarios los Criterios Pedagógicos tenidos en cuenta han sido los siguientes:

- Ajustar el horario de los diferentes maestros especialistas e itinerantes. Reseñar que las maestras itinerantes comparten varios centros, lo cual es tenido en cuenta a la hora de fijar sus respectivos horarios.
- Se ha procurado establecer el desarrollo de las áreas de técnicas instrumentales en las primeras horas de la mañana, debido al mayor rendimiento por parte del alumnado en este período, además de ser sesiones de duración más larga. (60 minutos).
- Disponibilidad de recursos materiales y humanos.

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES LECTIVAS		
JUNIO Y SEPTIEMBRE		OCTUBRE A MAYO
9-9:45h		9-10h
9:45-10:30h		10-11h
10:30-11.15h		11-12h
11.15-11.40h		12-12:30h
11.40-12.20h		12:30-13:15h
12.20-13h		13:15-14h

**2. VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO:**

Nota: Partiendo de los valores y prioridades de actuación del proyecto educativo/proyecto funcional, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA utilizando como referencia la memoria fin de curso y el plan de mejora del centro.

El centro establece una serie de **objetivos generales** encaminados a la consecución de la educación integral del alumnado ayudándoles a convertirse en personas autónomas responsables, y abiertas a los demás, en coherencia con los valores de una sociedad solidaria y democrática, además de los siguientes:



- ✓ *Desarrollar los valores previstos en el Proyecto Educativo.*
- ✓ *Desarrollar los Contenidos de la Programación Didáctica.*
- ✓ *Coordinar la labor educativa del centro y las familias.*

### **3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

#### **3.1 Objetivos:**

- Fomentar el desarrollo integral del alumnado, complementando la formación académica con experiencias enriquecedoras que potencien habilidades sociales, emocionales, artísticas y deportivas. Promover hábitos saludables a través de la práctica de actividades físicas y deportivas.
- Estimular la creatividad y el interés por las artes mediante talleres y actividades culturales.
- Fortalecer la convivencia y el trabajo en equipo, fomentando valores como la solidaridad, el respeto y la responsabilidad. Favorecer la inclusión y la participación activa de todos los alumnos, independientemente de sus capacidades o necesidades educativas especiales.

#### **3.2 Actuaciones:**

##### **Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.**

##### **A. Actividades complementarias y extraescolares de carácter cultural, artísticas, deportivas, etc.**

El centro cuenta con Jornada Única, manteniendo un horario de talleres, siendo este curso, de forma extraordinaria, de 16 a 18 h y establecidos por grupo de diferentes cursos nivel.

A lo largo del mes de septiembre se ha llevado a cabo entre el profesorado del Centro diversas reuniones para elaborar la planificación y distribución temporal de las actividades extraescolares para este curso.

El listado con los diferentes talleres ofertados por el Centro fue enviado a los padres a mediados de septiembre para que formalizaran su preinscripción, (se



incluye a continuación una tabla con las actividades finalmente propuestas y los profesores encargados).

En dichas actividades se han inscrito un total de 73 alumnos/as, siendo esta cantidad muy superior a cursos anteriores.

Este año, continúa incorporándose a la oferta, un taller propuesto por el AMPA. Consiste en una actividad encaminada al aprendizaje de una lengua extranjera (inglés) impartido por una profesora especializada. Está dirigida a todos los cursos de educación infantil y primaria (se adjunta horario). Esta iniciativa tuvo una buena acogida los dos últimos cursos. Se realizará en los espacios de la sala de usos múltiples del centro. En total se han apuntado a la actividad 69 alumnos desde 1º E. I. a 6º de E. P.

Este curso colaboramos también con el Inter de Alcañices (equipo de fútbol local), facilitando así la asistencia de los alumnos de pueblos cercanos al entrenamiento.

#### **HORARIO DE TALLERES OFERTADOS**

##### **LUNES:**

16 17h	– Animación a la lectura	Técnicas de estudio 4º, 5º y 6º	Pinta y juega
17 18h	– Cineforum		

##### **MARTES:**

16 17h	– Juego simbólico	Robótica	Multideporte



17- 18 h.	<b>Informática</b> [Redacted]		
--------------	----------------------------------	--	--

**MIÉRCOLES:**

16 – 17h	<b>Juegos de mesa</b> [Redacted]	<b>Dibujo y acuarela</b> [Redacted]	<b>Cuentacuentos</b> [Redacted]
17 – 18 h.	<b>Ilustracrea</b> [Redacted]		

**JUEVES:**

16 – 17h	<b>Mandilas</b> [Redacted]	<b>Animación a la lectura</b> [Redacted]	<b>Actividades musicales</b> [Redacted]
-------------	-------------------------------	---	--

**VIERNES:**

16 – 17h	<b>Biblioteca</b> [Redacted]
----------	---------------------------------



<b>INGLÉS AMPA</b>	
<b>MIÉRCOLES: 15:00/16:00</b> <b>16:00/17:00</b>	<b>E. INFANTIL.</b> <b>1º Y 2º E.P.</b>
<b>JUEVES: 15:00/16:00</b> <b>16:00/18:00</b>	<b>3º Y 4º E.P</b> <b>5º y 6º E.P.</b>

## **B. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Para este curso se plantean las siguientes actividades complementarias.

Todas ellas son factibles de modificación o anulación. Siempre previa aprobación por parte del Consejo Escolar se realizarán todas aquellas que sean ofertadas por Organismos y Administraciones públicas, así como privadas, y que tengan carácter educativo o solidario y que sean consideradas de interés.

Se tratará de que todo el alumnado participe en actividades acordes a su edad, facilitando por parte del profesorado la participación del alumnado.



<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>DIRIGIDA A</b>	<b>FECHAS</b>	<b>MAESTROS RESPONSABLES</b>	<b>ENTIDADES COLABORADORAS</b>
Salidas al entorno próximo	INFANTIL Y PRIMARIA	Todo el año.	Tutores y especialistas	
Programa escuelas bilingües interfronterizas (P.E.B.I.F.)	5º y 6º de primaria	Pendiente de organización		C.F.I.E. Zamora
Magosto	Todo el Centro	30 Octubre	Claustro	I.E.S. Aliste
Halloween	Todo el centro	30 de octubre	Claustro	
Cocinando cuentos	Todo el Centro	Depende de la oferta	Claustro	Diputación de Zamora
Cultivando miradas	Todo el Centro	Depende de la oferta	Claustro	Diputación de Zamora
Convivencia Residencia 3ª Edad "Virgen de la Salud"	Todo el centro	A lo largo del curso	Claustro	Residencia 3ª Edad "Virgen de la Salud"
Actividad fin de 1º trimestre	INFANTIL Y PRIMARIA	19 de diciembre.	Claustro	
Día de la Paz	INFANTIL Y PRIMARIA	30 de enero	Claustro	
Charlas de educación para la Salud	INFANTIL Y PRIMARIA	Por determinar	Claustro	SACYL
Carnaval	INFANTIL Y PRIMARIA	13 de febrero	Claustro	
Día del árbol	INFANTIL Y PRIMARIA	marzo	Claustro	
Actividad fin de 2º trimestre	INFANTIL Y PRIMARIA	26 de marzo	Claustro	
Día del Libro	INFANTIL Y PRIMARIA	22 de abril	Claustro	Asociación Margarita Ferreras
Juegos Escolares	3º, 4º, 5º y 6º de E.PRIMARIA	marzo – abril y mayo	A.M.P.A.	Diputación Provincial de Zamora A.M.P.A.



Escuela en Danza	Primaria	Pendiente convocatoria	Por determinar	Escuela en danza. D. Provincial. CFIE.
Plan Director	E.Primaria	2º trimestre		Subdelegación del Gobierno
Aula del Fuego	INFANTIL Y PRIMARIA	3º trimestre	Claustro de profesores	Consejería de Medio Ambiente
Programa “Conociéndonos” Convivencia Torre de Moncorvo	E. Primaria	2º/3º trimestre	Claustro de profesores	AECT Duero-Douro
Visita a Fuente Herrada	INFANTIL	Pendiente fijar fecha	Tutoras de E. Infantil	
C.R.I.E.	6º	21/24 octubre	Tutora de 6º, maestros acompañantes	
Programa frutas, hortalizas, fruta y leche	E.Infantil y E. Primaria	Tercer trimestre	Claustro de profesores	Consejería de agricultura, ganadería y desarrollo rural
Visita del programa Frutas, hortalizas y leche	De 3º a 6º	Por determinar y conceder	Tutores de 3º a 6º	Consejería de agricultura, ganadería y desarrollo rural
Convivencia con colegio Primary School Park Wood de Londres.	Todo el centro	Mayo o Junio	Claustro	
Excursión fin de curso	Todo el centro	12 junio	Todo el Claustro	
Ruta de senderismo	Todo el centro	Última semana lectiva	Claustro	
Festival de fin de Curso	Todo el Centro	24 de junio	Todo el Claustro	
Aquellas ofertadas por organismos institucionales de interés educativo				

### 3.4 Evaluación:

Evaluación cualitativa: se recogerán opiniones de alumnos, familias y docentes para valorar el grado de satisfacción, participación y motivación. Se analizarán los efectos de las actividades en la convivencia escolar y en el desarrollo de habilidades sociales.

#### 4. PROPUESTA PEDAGÓGICA / PROPUESTA CURRICULAR / PROYECTO CURRICULAR

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/propuesta curricular/proyecto curricular de las enseñanzas que imparte el centro) Si la respuesta es afirmativa mencionar el apartado/apartados previstos:	NO
¿Se efectuó alguna modificación de la/s propuesta/s o proyecto el curso anterior?	NO

Incorporar como **Anexo I solamente** las modificaciones introducidas en la/s propuesta/s o proyecto que corresponda

#### 5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS QUE SE TIENEN PREVISTO MODIFICAR

Incorporar como **Anexo\_\_ solamente** las modificaciones introducidas en las programaciones didácticas que correspondan.

En el caso de que las programaciones afecten a todas las áreas/materias/módulos de un nivel/ciclo formativo, se especificará en la pestaña “Área o Materia” “TODAS”

Área, materia, módulo: <i>TODAS</i>	<b>Anexo: //</b>	Curso: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



## 6. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC).

Fecha de remisión a la dirección provincial de educación mediante el Portal de Educación	30/10/2025
---	------------

*El DOC incluye la memoria administrativa del centro. Las modificaciones que se introduzcan en él deben ser puestas en conocimiento de la inspección educativa. Dichos documentos, que se han simplificado en algunos de sus contenidos, se encuentran en el Portal de Educación*

## 7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

*Nota: En primer lugar, se marcará con una X los que han tenido modificaciones el curso anterior. Estos planes se adjuntarán a la PGA como anexos que irán numerados y ordenados según se mencionan este apartado*

7.1 Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2 Plan de convivencia.	<input type="checkbox"/>
7.3 Plan de orientación.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.4 Plan de Acción Tutorial.	<input type="checkbox"/>
7.5 Plan de Atención a la Diversidad.	<input type="checkbox"/>
7.6 Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.7 Plan de Acogida	<input type="checkbox"/>
7.8 Plan de lectura.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.9 Plan Digital.	<input type="checkbox"/>
7.10 Plan de formación del profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.11 Plan de mejora.	<input type="checkbox"/>
7.12 Proyecto lingüístico.	<input type="checkbox"/>
7.13 Proyecto de autonomía.	<input type="checkbox"/>
7.14 Memoria administrativa	<input type="checkbox"/>
7.15 Convenios/Acuerdos de colaboración con otras instituciones	<input type="checkbox"/>
7.16 Plan de Seguridad y de Emergencias	<input checked="" type="checkbox"/>
7.17 Plan/Sistema de Garantía de Calidad	<input type="checkbox"/>
7.18 Proyecto educativo	<input type="checkbox"/>
7.19 Otros planes, programas o proyectos (especificar)	<input checked="" type="checkbox"/>
Período de adaptación en 1º de Educación Infantil.	x
Plan de fomento en la igualdad real entre hombres y mujeres.	x



Proyecto de cultura emprendedora. Plan de evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje. Programa de refuerzo y recuperación.	
---	--

## **8 MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA**

*La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales*

- *Página Web del Centro*
- Elija un elemento.
- Elija un elemento.
- Elija un elemento.
- *Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

## **8. EVALUACIÓN DE LA PGA:**

### **8.1 Agentes evaluadores.**

1. Equipo Directivo
2. Ciclos
3. Participación Comunidad Educativa
4. Elija un elemento.
5. Elija un elemento.
6. Elija un elemento.
7. Elija un elemento.
8. *Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

### **8.2 Momentos de la evaluación.**

1. Final o de impacto
2. Elija un elemento.
3. Elija un elemento.
4. Elija un elemento.
5. *Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

### **8.3 Herramientas e indicadores de evaluación.**

1. Rendimiento Académico
2. Equidad e Inclusión
3. Participación y Compromiso de la Comunidad Educativa
4. Elija un elemento.
5. Elija un elemento.
6. *Otros: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.*

## **9. FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO:**

En ZAMORA , a 27/10/2025



Fdo.: 



**NOTA:**

*La Programación General Anual es un documento de planificación del centro con carácter anual, y supone una concreción del proyecto educativo/proyecto funcional para cada curso escolar.*

*Es competencia del Consejo Escolar/Consejo Social aprobar la Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesores a este respecto.*

*El claustro de profesores aprueba la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de la PGA*